

Covid 19

Plan van Aanpak 2021

Noodopvang, alleen tijdens Lock Down

- Wij bieden onze diensten aan een ieder die behoefte heeft Noodopvang.
- Er is geen opvang tussen 19.00 s' avonds en 7.00 uur 's ochtends mogelijk.
- In alles wordt de BKR norm aangehouden, conform Beleid.
- Ouders kunnen middels de mail noodopvang aanvragen.
- De Locatiemanagers behandelden de aanvragen voor noodopvang en zijn tevens verantwoordelijk voor voldoende personele bezetting (conform BKR norm).

Kinderen

- De kinderen worden (ook tijdens Lock Down) op eigen groep ontvangen.
- Groepen spelen niet door/met elkaar.
- Wanneer op de zustergroep gebeurt minimaal en alleen in het belang van de kinderen.
- In alles wordt de BKR norm aangehouden, conform Beleid.
- In alles streven wij het Vaste Gezichten Beleid na
- Wij registreerden nauwkeurig welk kind in welk bed slaapt.
- Het dagritme en alle activiteiten blijven

Beroepskrachten

Beroepskrachten worden op verschillende manieren betrokken en op de hoogte gehouden van alles wat er gebeurt en gaat gebeuren.

- Via de Groepsapp.
- Middels fysiek Overleg
- Middels digitaal Overleg.
- Middels de Nieuwsbrief.

De beroepskrachten werken conform het standaard rooster (ook tijdens de Lock Down). Als er enig vermoeden is van een mogelijke besmetting in iemands privésfeer worden er direct maatregelen genomen en werkt iedereen met een mondkapje op.

Verder gelden er strenge regels.

- Houdt 1,5m afstand (ook op de groepen)
- Niet meer dan 3 pm-ers in een ruimte (ook niet tijdens pauzes).

Ouders

Locatiemanagers houden wekelijks het nieuws en de site van de brancheorganisatie in de gaten en geven bijzonderheden door aan alle betrokkenen van het Kindercentrum.

Covid 19

Plan van Aanpak 2021

Niet alleen informeren wij ouders en pm-ers over alles wat er gebeurt maar ook hoe wij er mee omgaan en welke maatregelen van kracht worden/zijn.

Na bijzondere mededelingen en/of wijzigingen van de overheid of GGD verstuurd directie een Nieuwsbrief (in Nederlands en in Engels) aan alle ouders en medewerkers.

Oudercommissie

Vanaf het eerste moment is de voorzitter van de OC (van de andere locatie te weten KDV op de 3^e verdieping, aangezien de Dependance op dit moment geen OC heeft) betrokken geweest bij alle stappen die werden genomen. Locatiemanagers zijn hier verantwoordelijk voor. De Oc heeft verder geen actieve rol.

Inrichting

- De kapstokken van de kinderen zijn en blijven in het kindertheater opgehangen zodat ouders meer ruimte hebben voor het aan en uitkleden.
- Alle kinderen hebben een luizenzak waarin kleding en andere persoonlijke spullen tijdens verblijf worden bewaard.
- Overal, hangen dispensers met desinfectievloeistof. Waar je ook bent, de afstand naar een dispenser is altijd kort en altijd zichtbaar.
- Er zijn aanwijzingen op het prikbord, op deuren en op de groepen opgehangen.
- De affiche "Beslisboom" hangt bij de voordeur van het kinderdagverblijf, zodat er met ouders gekeken kan worden bij twijfel gevallen
- Het kindertheater fungeert als een sluis. Daar ontmoeten ouders, pm-ers en kinderen elkaar en is de overdracht. Er is een wipper en een kinderstoel zodat zelfs de overdracht van het fysieke (jonge) kind tot het minimum is gebracht. Uiteraard geldt er een maximum aantal van 2 ouders in het Kindertheater.
- In overleg met Locatiemanagers zijn pm-ers zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken van de hotspots.
- De afspraak en regel is dat Protocollen erbij gepakt wordt en alle regels van RIVM en GGD nadrukkelijk worden nageleefd wanneer er sprake is van verdenking van besmettingen bij ouders/ kinderen en/of pm-ers.

Informatieverstrekking

- Mondelinge Overdracht tijdens breng- en haal momenten
- Overdracht middels de mail en telefoon
- Regels en Afspraken middels informatie op Deuren, Informatiebord.
- Een specifiek locatie gericht Beleid ter inzage in het kindertheater.
- "Afspraken en Regels" op onze website Beleid